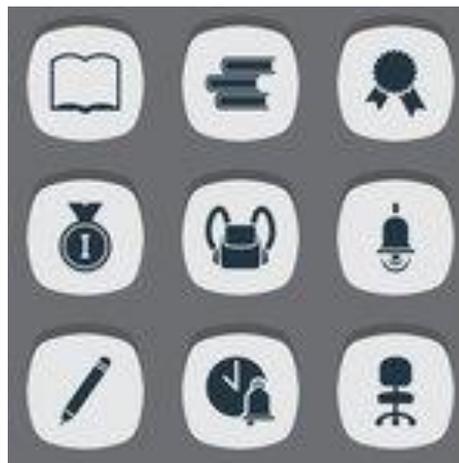




**Professur für Wirtschaftspädagogik
Prof. Dr. Nicole Kimmelmann
Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg**

„Betriebliche Aus- und Weiterbildung“



Sommersemester 2024

Kursbeschreibung

Inhaltsverzeichnis

1	Ziele des Kurses	- 3 -
2	Struktureller Aufbau des Kurses.....	- 3 -
3	Inhaltlich-Zeitlicher Ablauf des Kurses	- 4 -
3.1	Inhaltliche Grundstruktur des Kurses.....	- 4 -
3.2	Zeitlich-/Inhaltliche Übersichtstabelle zum Kurs.....	- 5 -
4	Organisatorisch-Technischer Ablauf des Kurses	- 8 -
4.1	Organisatorische Umsetzung.....	- 8 -
4.2	Technische Umsetzung.....	- 8 -
5	Workload und Prüfungsleistung im Kurs.....	- 9 -
6	Wichtige Termine	- 10 -
7	Kommunikation im Seminar	- 10 -
8	Weitere wichtige Dokumente zum Kurs.....	- 11 -

1 Ziele des Kurses

Ziel des Kurses ist es, die Studierenden für eine Rolle als zukünftiges Bildungspersonal in der betrieblichen Aus- und Weiterbildung vor dem Hintergrund der Arbeitswelt 4.0 praxisnah vorzubereiten. Der Kurs versteht sich dabei als Grundlage/Vertiefung zu anderen Schwerpunkt-Lehrveranstaltungen des Instituts für Wirtschaftspädagogik und Personalentwicklung an der FAU, insbesondere GWB (Wilbers), Didaktik der Betrieblichen Bildung (Schalek) oder Betriebliche Ausbildung gestalten (Schalek).

Konkret werden folgende Lernziele angestrebt:

Die Studierenden...:

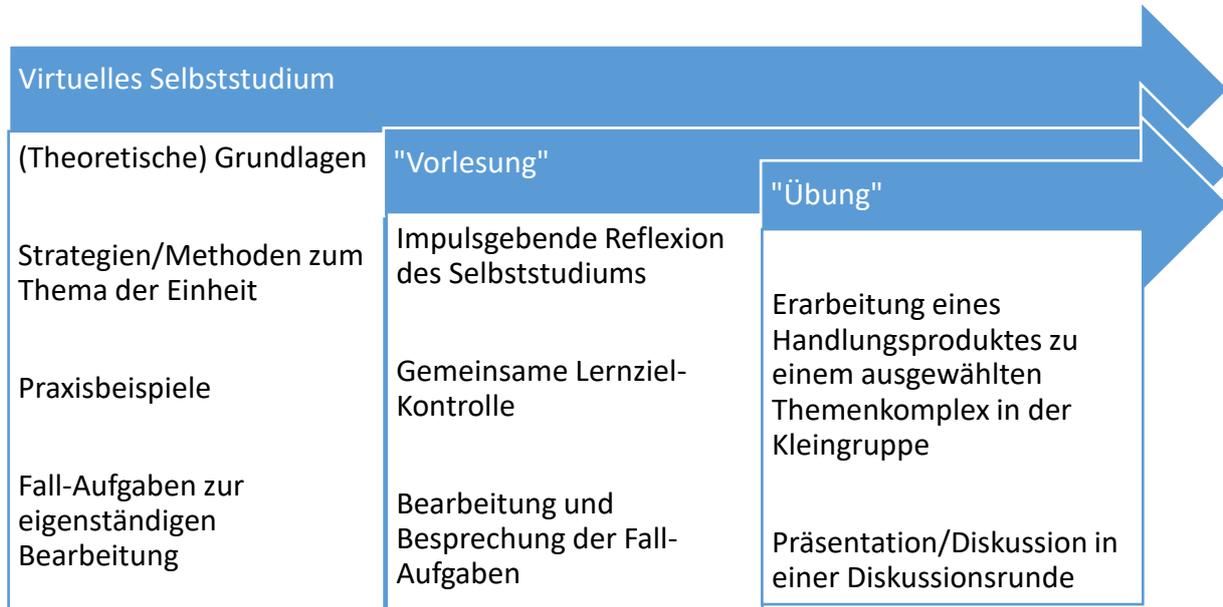
- verstehen zentrale Steuerungsprozesse betrieblicher Bildung.
- können Institutionen und Organisationen der betrieblichen Aus- und Weiterbildung unterscheiden.
- können die gesellschaftlichen und sozial-ökonomischen Rahmenbedingungen für die betriebliche Bildungsarbeit analysieren sowie Aufgabenanforderungen der betrieblichen Bildungsarbeit bestimmen.
- können Situationen betrieblicher Aus- und Weiterbildung unter Berücksichtigung der Besonderheiten des betrieblichen Umfelds planen, kontrollieren und bewerten.
- verstehen Systematik, Elemente sowie eingesetzte Instrumente eines betrieblichen Weiterbildungsmanagements.
- kennen didaktische Ansätze, Instrumente, Methoden und Medien der betrieblichen Aus- und Weiterbildung.
- können Formen der Lernförderung für verschiedene Zielgruppen der betrieblichen Aus- und Weiterbildung planen/berücksichtigen.
- setzen sich mit der Rolle pädagogischer Professionals in der betrieblichen Aus- und Weiterbildung reflektiert auseinander und entwickeln ein eigenes Professionsverständnis in diesem Bereich (inklusive zentraler Haltungen/Einstellungen).
- entwickeln für aktuelle Veränderungen/Herausforderungen der betrieblichen Bildungspraxis praxistaugliche Gestaltungsempfehlungen/Konzepte.

2 Struktureller Aufbau des Kurses

Der Kurs wird im SS 2024 als interaktives Präsenzseminar mit Anteilen eines virtuellen Selbststudiums durchgeführt.

Das didaktische Konzept der Wissensvermittlung entspricht einem „Inverted Classroom Prinzip“: Die Studierenden setzen sich dabei vorab anhand eines Materialpools sowie Aufgabenstellungen mit den Themen/Inhalten selbstständig auseinander. Im Rahmen der „Vorlesung“ werden die Inhalte des Selbststudiums zusammenfassend besprochen sowie anhand von Vertiefungsaufgaben bearbeitet und diskutiert. Z.T. ergänzen Gastvorträge mit Vertreter/-innen aus der betrieblichen Bildungspraxis den Input.

Im Rahmen einer selbstständig organisierten Kleingruppenarbeit setzen sich die Studierenden mit einem ausgewählten Themenbereich vertieft auseinander, erstellen eine Ergebnisdokumentation in Form einer Präsentation und stellen sich im Rahmen einer Diskussionsrunde in der „Übung“ den Fragen der anderen zugeteilten Studierendengruppen, Dozierenden sowie ggfs. Vertreter/-innen aus der Praxis.



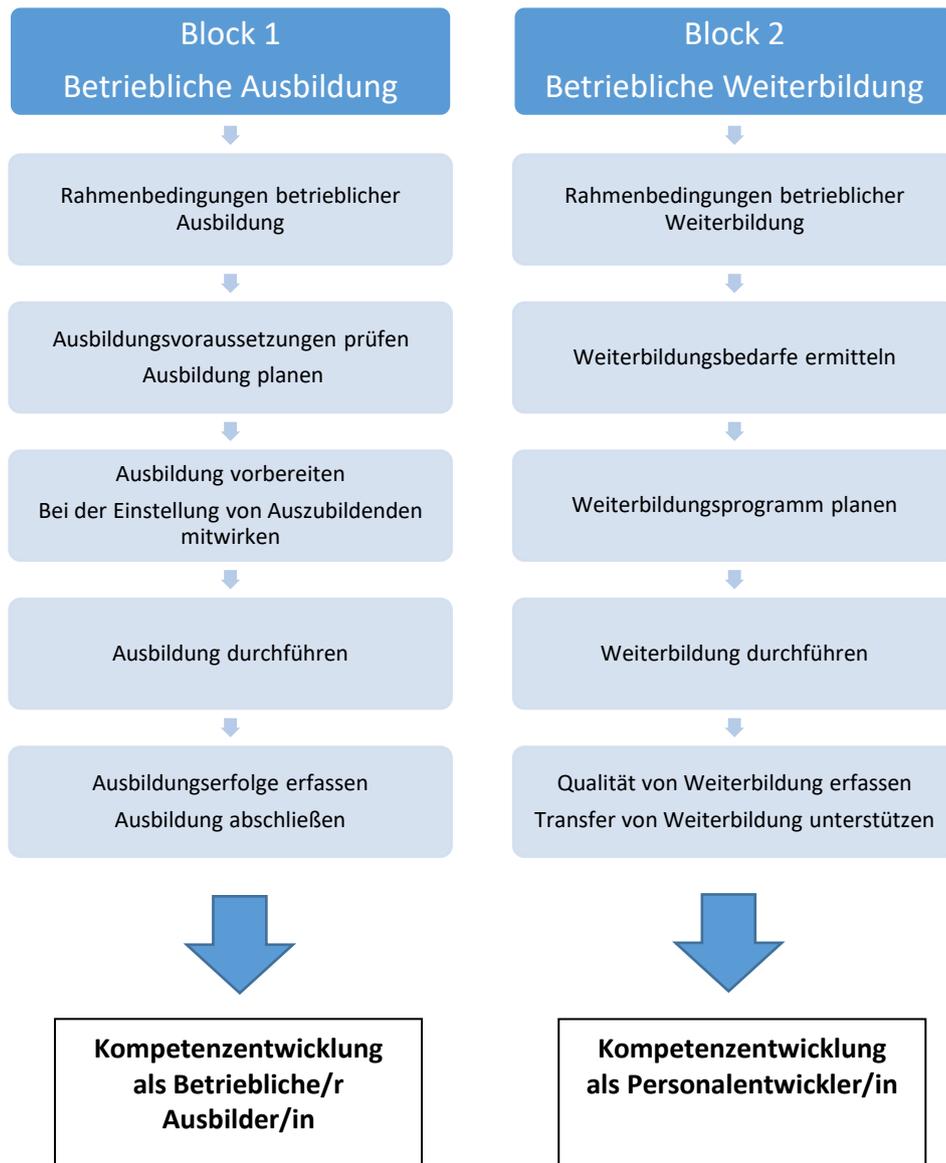
3 Inhaltlich-Zeitlicher Ablauf des Kurses

3.1 Inhaltliche Grundstruktur des Kurses

Im Kurs setzen wir uns mit betrieblicher Aus- und Weiterbildung in zwei Blöcken auseinander:

Im ersten Block steht die betriebliche Ausbildung im Mittelpunkt, im zweiten Block die betriebliche Weiterbildung. Beide Themenfelder werden entlang eines praxisorientierten Prozesses abgebildet, d.h. simulieren Fragestellungen und Entscheidungen, wie sie von betrieblichem Bildungspersonal bzw. Personalentwickler/-innen getroffen werden, entlang eines zeitlich-logischen Ablaufs.

Zu den jeweiligen Phasen schauen wir uns grundlegende Strukturen, Prozesse und Instrumente sowie aktuelle Fragestellungen, Neuerungen oder Herausforderungen im Zusammenhang mit der Arbeitswelt 4.0 und/oder dem Berufsbildungssystem an.



3.2 Zeitlich-/Inhaltliche Übersichtstabelle zum Kurs

Für die Umsetzung des Kurses werden verschiedene Lernformate zeitlich miteinander kombiniert. Der konkrete inhaltlich-zeitliche Ablauf des Kurses ist der folgenden Tabelle zu entnehmen. Die unterschiedlichen Veranstaltungsformate (Vorlesung, Übung) werden dabei getrennt voneinander betrachtet.

Vorlesung: Stand März 2024; Änderungen vorbehalten

Vorlesung Donnerstag, 11:30-13:00 Uhr, Findelgasse, Raum 0.015	
18.04.2024	Kick-Off-Veranstaltung, Rahmenbedingungen und aktuelle Herausforderungen betrieblicher Aus- und Weiterbildung in Deutschland
Block 1 Betriebliche Ausbildung	
Selbststudium	
25.04.2024	Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
Selbststudium	
02.05.2024	Ausbildung vorbereiten
Selbststudium	
09.05.2024	Feiertag, Veranstaltung entfällt!
Selbststudium	
16.05.2024	Kompetenzanforderungen für das Ausbildungspersonal für eine inklusive Durchführung der Ausbildung von Auszubildenden mit sonderpädagogischem Förderbedarf: Virtueller Gastbeitrag von Prof. Dr. Silvia Pool Maag, PH Zürich
Selbststudium	
23.05.2024	Pfingstwoche, Veranstaltung entfällt!
Selbststudium	
30.05.2024	Feiertag, Veranstaltung entfällt!
06.06.2024	Ausbildungserfolge erfassen und Ausbildung abschließen
Block 2 Betriebliche Weiterbildung	
Selbststudium	
13.06.2024	Betriebliches Weiterbildungsmanagement: Einführung
Selbststudium	
20.06.2024	Weiterbildungsbedarfe ermitteln und Weiterbildungsprogramm planen
Selbststudium	
27.06.2024	Weiterbildung durchführen
Selbststudium	
04.07.2024	Qualität von Weiterbildung erfassen; Transfer von Weiterbildung unterstützen
Selbststudium	
11.07.2024	Herausforderungen und Strategien entlang der Phasen des Weiterbildungsmanagements aus der Weiterbildungspraxis: Präsenz-Gastbeitrag Dr. Florian Kirchhöfer (Manager Learning & Training, Siemens)
Abschließende Klausurvorbereitung	
18.07.2024	Klausur

Teilnahme an der Vorlesung

Es besteht keine Teilnahmepflicht an der Vorlesung. Allerdings wird die Teilnahme dringend empfohlen, da dort die Inhalte aufbereitet durchgegangen sowie die klausurrelevanten Fall-Aufgaben besprochen werden. Zudem werden klausurrelevante Inhalte mittels Gastbeiträgen vorgestellt.

Bitte stellen Sie sich sowohl bei regulären Einheiten als auch den Gastbeiträgen auf eine aktive Teilnahme ein:

- Erarbeitung der Lösungen zu den Fall-Aufgaben in Kleingruppen mittels virtuellem Tool (Miro) mit anschließender Präsentation und Diskussion der Gruppenergebnisse
- Lösung von Lernziel-Checks mittels virtuellem Test-Tool
- Aktives Einbringen von Fragen und Beiträgen

Bitte bringen Sie für die Testfragen sowie virtuellen Gruppenarbeitsphasen einen internetfähigen Laptop, Ihr Smartphone oder vergleichbare technische Geräte in die Vorlesung mit.

Sie haben die Möglichkeit, Fragen zur jeweiligen Einheit der Veranstaltung vorab über StudOn einzubringen. Lösungsimpulse zu den Fall-Aufgaben werden im Nachgang bereitgestellt. Dabei handelt es sich jedoch nicht um ausformulierte Musterlösungen!

Übungen:

Die Studierenden absolvieren die Übungen in 4 Großgruppen. Hierfür müssen Sie vom **25.03.2023 bis zum 07.04.2023 23:55 Uhr** Ihre Prioritäten angeben. Sie werden dann einer der 4 Großgruppen zugeteilt.

In allen Großgruppen werden die gleichen Themen über Präsentationen von jeweils max. 2 Kleingruppen je Übungstermin behandelt. Die Übungen finden ab dem 29.05.2024 immer mittwochs in zwei Zeitslots statt. Jede Großgruppe hat dabei in einem zweiwöchigen Wechsel eine Übungseinheit von insgesamt 3 Übungseinheiten.

Die konkreten Übungstermine können Sie der folgenden Tabelle entnehmen:

Großgruppe	Zeitslot/Raum	Übungstermine
Großgruppe A	Mittwoch, 9:45-11:15 Uhr	29.05.2024 12.06.2024
	Lange Gasse, 3.155	26.06.2024
Großgruppe B	Mittwoch, 9:45-11:15 Uhr	05.06.2024 19.06.2024
	Lange Gasse, 3.155	03.07.2024
Großgruppe C	Mittwoch, 13:15-14:45 Uhr	29.05.2024 12.06.2024
	Lange Gasse, 5.154	26.06.2024
Großgruppe D	Mittwoch, 13:15-14:45 Uhr	05.06.2024 19.06.2024
	Lange Gasse, 5.154	03.07.2024

Die Termine sind auch im Anmeldetool im StudOn-Kurs noch einmal angegeben. Die Teilnehmerzahl je Übungsgruppe ist begrenzt.

Für die Absolvierung des Gruppenauftrages müssen Sie an der Präsentation, Besprechung und Diskussion Ihrer Präsentation am zugewiesenen Übungstermin teilnehmen. Falls Sie an dem Termin verhindert sind, muss Ihre Gruppe zumindest ausreichend vertreten sein. Treffen Sie bitte hierfür gruppenintern entsprechende Verabredungen und geben Sie vorab dem Lehrstuhl Bescheid.

Auch die Teilnahme an den anderen Übungsterminen ist erforderlich, da die Übungsthemen die Schwerpunktthemen in der Klausur sind. Zudem übernehmen Sie als Partnergruppe auch Aufgaben in den Übungseinheiten. Die Teilnahme an der Übungseinheit Diskussionsrunde umfasst nämlich mehrere Aktivitäten Ihrer Gruppe:

- Erstellung einer Präsentation zu Ihrem Gruppenauftrag und Upload der Präsentationsfolien vorab bis zum vereinbarten Termin.
- Die Vorab-Durchsicht der Präsentation der anderen am Übungstermin präsentierenden Gruppe.
- Die Formulierung von Fragen zur Präsentation für diese Partnergruppe sowie das Einreichen der Fragen vorab zu einem vereinbarten Termin.
- Die Formulierung und Einreichung eines schriftlichen Feedbacks zur Präsentation Ihrer Partnergruppe bis zum vereinbarten Termin.

Die einzelnen Aktivitäten fließen in die Gesamtbewertung des Gruppenauftrags ein. Das entsprechende Bewertungsraster wird Ihnen zu Beginn des Semesters im StudOn-Kurs eingestellt.

Informationen zur konkreten Vorbereitung auf die Übungseinheiten und deren Umsetzung erhalten Sie noch gesondert nach Zuteilung der Gruppen und Themen. Informationen zu den Gruppenaufträgen erhalten Sie in einem gesonderten Dokument vorab im StudOn-Kurs eingestellt. Auch in der Kick-Off-Veranstaltung können dazu noch Fragen geklärt werden.

4 Organisatorisch-Technischer Ablauf des Kurses

4.1 Organisatorische Umsetzung

Eine Aufzeichnung der Veranstaltungen ist nicht vorgesehen, um die Interaktion mit den Studierenden nicht zu hemmen und datenschutzrechtliche Probleme zu vermeiden.

4.2 Technische Umsetzung

Für die Teilnahme an den Gruppenarbeitsphasen und virtuellen Testfragen in der Vorlesung arbeiten wir mit dem Projektmanagement-Tool „miro“.

Hierfür erhalten Sie über den folgenden Link Zugang zum miro-Team „Betriebliche Aus- und Weiterbildung“:

https://miro.com/welcome/OVJEbEU4T2lLaElOcExMZwVnNXNJRDUyUFdBc1JaZUFkZHVOUks2VVNBZExVQWU1TjVtQXBuRVIMSW5qNXM1enwzMDc0NDU3MzU3NDI4MDY2MjU2fDM=?share_link_id=781400342474

Wir empfehlen Ihnen, sich bereits vorab mit dem Tool „miro“ vertraut zu machen und dem miro-Team beizutreten, wenn Sie an der Vorlesung regelmäßig teilnehmen. Da die Kapazitäten begrenzt sind, bitten wir Studierende, die nicht an den Veranstaltungen aktiv teilnehmen, keine Team-Plätze zu blockieren.

5 Workload und Prüfungsleistung im Kurs

Der Workload im Kurs setzt sich aus verschiedenen Teilleistungen zusammen, die Sie einzeln oder in Gruppen vollbringen müssen.

Selbststudium:

Zu jeder der inhaltlichen Einheiten finden Sie im StudOn-Kurs ein Skript sowie ergänzende multimediale Materialien für das Selbststudium. Bitte lesen Sie das Skript/Material aufmerksam durch und bearbeiten Sie im Anschluss die MC-Checkfragen zur Lernzielkontrolle. Skripte und explizit angegebenes Material sind klausurrelevant.

Aufgaben zur Fallsituation:

Hierbei handelt es sich um fallbezogene Aufgaben zu jeder der inhaltlichen Einheiten, in der Sie das Wissen aus dem Selbststudium auf eine konkrete Unternehmenssituation anwenden sollen. Eine ähnliche Fallsituation wird Sie in der Klausur erwarten. Die Bearbeitung dieser Aufgaben und der Abgleich mit den Lösungsimpulsen dient also Ihrer direkten Klausurvorbereitung. Eine verpflichtende Bearbeitung oder Einreichung ist jedoch nicht vorgesehen.

Gruppenaufgabe/Präsentationen:

Die Studierenden werden in Kleingruppen von ca. 5-7 Studierenden aufgeteilt und erhalten einen gruppenspezifischen Auftrag zur Recherche und Aufbereitung. Die Themenstellungen werden zu Beginn des Kurses bekanntgegeben. Die Verteilung der Studierenden auf die Themen/Gruppen erfolgt nach einem Präferenzsystem. Die Bewertung der Gruppenaufgabe/Präsentationen findet einheitlich für die Gruppe als Gruppenleistung statt. Die Bewertungsmaßstäbe werden den Studierenden vorab bekannt gegeben.

Klausur:

Die Klausur ist als open book Klausur in Präsenz angelegt. Informationen zur Durchführung der Klausur erhalten Sie während des Semesters. Beispiele für Klausuraufgaben finden Sie in Form der Aufgaben zu den Fallsituationen in jeder Einheit. Diese werden – in fallbezogen abgewandelter Form – in der Klausur aufgegriffen. Der Klausurtermin ist am 18. Juli 2024 zeitgleich zur sonstigen Vorlesung angesetzt (siehe Übersicht).

Die **Prüfungsleistung** besteht aus **2 Teilleistungen** (Präsentation und Klausur), die Sie getrennt voneinander bestehen müssen. Für beide Teilprüfungsleistungen erhalten Sie jeweils eine Note, die zu 50% in Ihre Gesamtnote einfließen. Bitte melden Sie sich im Anmeldezeitraum für beide Teilleistungen zum Modul an.

Element	Bezugspunkt	Bewertung	Anteil im Prüfungsportfolio	Arbeitsaufwand
Selbststudium inklusive Lernzielkontrolle	Einzelner	keine	0	Erarbeitung der Inhalte anhand der Materialien zu den 10 Einheiten = 10 x 2 Stunden = 20 Stunden
Aufgaben zur Fallsituation	Einzelner	Ohne	0	10 Fallsituationen mit Aufgaben a` 1,5 Stunden = 15 Stunden
Teilnahme an Veranstaltung	Einzelner	Ohne	0	10 Einheiten a`1,5 Stunden = 15 Stunden
Gruppenaufgabe/ Präsentation und Teilnahme an Diskussionsrunde	Gruppe	Leistungs- bewertung	Max. 50 Punkte bzw. 50 % der Gesamtnote	Erarbeitung, Erstellung der virtuellen Präsentation, Absolvierung Diskussionsrunde = ca. 50 Stunden
Klausur	Einzelner	Leistungs- bewertung	Max. 50 Punkte bzw. 50% der Gesamtnote	Vorbereitung und Teilnahme = ca. 50 Stunden
Gesamt			Max. 100 Punkte/Prozent	150 Stunden

6 Wichtige Termine

Die jeweiligen Abgabetermine zu den Teilleistungen werden Ihnen mit den übrigen Unterlagen zum Gruppenauftrag kommuniziert.

7 Kommunikation im Seminar

Sie haben während des Semesters vielfältige Möglichkeiten, Fragen an uns zu richten sowie in einen Austausch einzutreten:

Forum im StudOn-Kurs

Sie haben die Möglichkeit jederzeit über das Forum Fragen jeglicher Art einzubringen. Das Forum wird zur besseren Übersichtlichkeit dazu in verschiedene Themenblöcke strukturiert. Bitte platzieren Sie Ihre Fragen, wenn möglich, passend.

Kontakt per Email

Darüber hinaus können Sie mich sowie unsere Hilfskraft jederzeit per Email kontaktieren, um persönliche Anliegen/Probleme zu klären.

Prof. Dr. Nicole Kimmelman Nicole.Kimmelman@fau.de

Filomena Mariosa filomena.mariosa@fau.de

Sarah Edle von Graeve sarah.von.graeve@fau.de

Sprechstunde

Die Sprechstunde findet wöchentlich **dienstags von 11:30-12:30 Uhr** statt. Sie können diese sowohl vor Ort in meinem Büro oder virtuell über Zoom wahrnehmen. Melden Sie sich bitte zur Sprechstunde spätestens 24 Stunden vorher bei meiner Sekretärin, Waleska Bellon-Lujan per Email an: WISO Sekretariat Prof. Kimmelman wiso-sekretariat-kimmelman@fau.de

Sollten Sie innerhalb des Sprechstunden-Zeitfensters verhindert sein, kontaktieren Sie mich bitte per Email zur Vereinbarung eines individuellen Sprechstundentermins.

8 Weitere wichtige Dokumente zum Kurs

Alle wichtigen Dokumente zum Kurs finden Sie im StudOn-Kurs im Bereich „Allgemeine Informationen“. Dieser wird sukzessive im Semesterverlauf ergänzt.

Ich freue mich auf einen spannenden Kurs mit Ihnen!

Prof. Dr. Nicole Kimmelman