

**Professur für Wirtschaftspädagogik
Prof. Dr. Nicole Kimmelman
Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg**

„Betriebliche Aus- und Weiterbildung“

Sommersemester 2021

Kursbeschreibung



Inhaltsverzeichnis

1	Ziele des Kurses	- 3 -
2	Struktureller Aufbau des Kurses.....	- 4 -
3	Inhaltlich-Zeitlicher Ablauf des Kurses	- 5 -
3.1	Inhaltliche Grundstruktur des Kurses.....	- 5 -
3.2	Zeitlich-/Inhaltliche Übersichtstabelle zum Kurs.....	- 6 -
4	Organisatorisch-Technischer Ablauf des Kurses	- 8 -
4.1	Organisatorische Umsetzung.....	- 8 -
4.2	Technische Umsetzung.....	- 8 -
5	Workload und Prüfungsleistung im Kurs.....	- 9 -
6	Wichtige Abgabetermine im Kurs.....	- 10 -
7	Kommunikation im Seminar	- 11 -
8	Weitere wichtige Dokumente zum Kurs/Fragen	- 11 -

1 Ziele des Kurses

Ziel des Kurses ist es, die Studierenden für eine Rolle als zukünftiges Bildungspersonal in der betrieblichen Aus- und Weiterbildung vor dem Hintergrund der Arbeitswelt 4.0 praxisnah vorzubereiten. Der Kurs versteht sich dabei als Grundlage/Vertiefung zu anderen Lehrveranstaltungen des Instituts für Wirtschaftspädagogik und Personalentwicklung an der FAU, insbesondere GWB (Wilbers), Didaktik der Betrieblichen Bildung (Schalek) und Schulorganisation und Bildungssystem (Schalek).

Konkret werden folgende Lernziele angestrebt:

Die Studierenden...:

- verstehen zentrale Steuerungsprozesse betrieblicher Bildung.
- können Institutionen und Organisationen der betrieblichen Aus- und Weiterbildung unterscheiden.
- können die gesellschaftlichen und sozial-ökonomischen Rahmenbedingungen für die betriebliche Bildungsarbeit analysieren sowie Aufgabenanforderungen der betrieblichen Bildungsarbeit bestimmen.
- können Situationen betrieblicher Aus- und Weiterbildung unter Berücksichtigung der Besonderheiten des betrieblichen Umfelds planen, durchführen und kontrollieren.
- verstehen die Systematik sowie eingesetzte Instrumente eines betrieblichen Kompetenz-/ Weiterbildungsmanagements.
- kennen didaktische Ansätze, Instrumente, Methoden und Medien der betrieblichen Aus- und Weiterbildung.
- können Formen der Lernförderung für verschiedene Zielgruppen der betrieblichen Aus- und Weiterbildung planen/berücksichtigen.
- setzen sich mit der Rolle pädagogischer Professionals in der betrieblichen Aus- und Weiterbildung reflektiert auseinander und entwickeln ein eigenes Professionsverständnis in diesem Bereich (inklusive zentraler Haltungen/Einstellungen)
- entwickeln für aktuelle Veränderungen/Herausforderungen der Bildungspraxis praxistaugliche Gestaltungsempfehlungen/ Konzepte.

2 Struktureller Aufbau des Kurses

Der Kurs wird im SS 2021 aufgrund der Corona-Epidemie als interaktives Online-Seminar mit hohen Anteilen des virtuellen Selbststudiums durchgeführt.

Das didaktische Konzept der Wissensvermittlung entspricht einem „Inverted Classroom Prinzip“: Die Studierenden setzen sich dabei vorab anhand eines Materialpools sowie Aufgabenstellungen mit den Themen/Inhalten selbstständig auseinander. Im Rahmen einer virtuellen Veranstaltung (statt einer Vorlesung) werden die Inhalte und Aufgaben des Selbststudiums zusammenfassend besprochen, anhand von Lernziel-Checks der Studierenden überprüft und Fragen der Studierenden dazu geklärt.

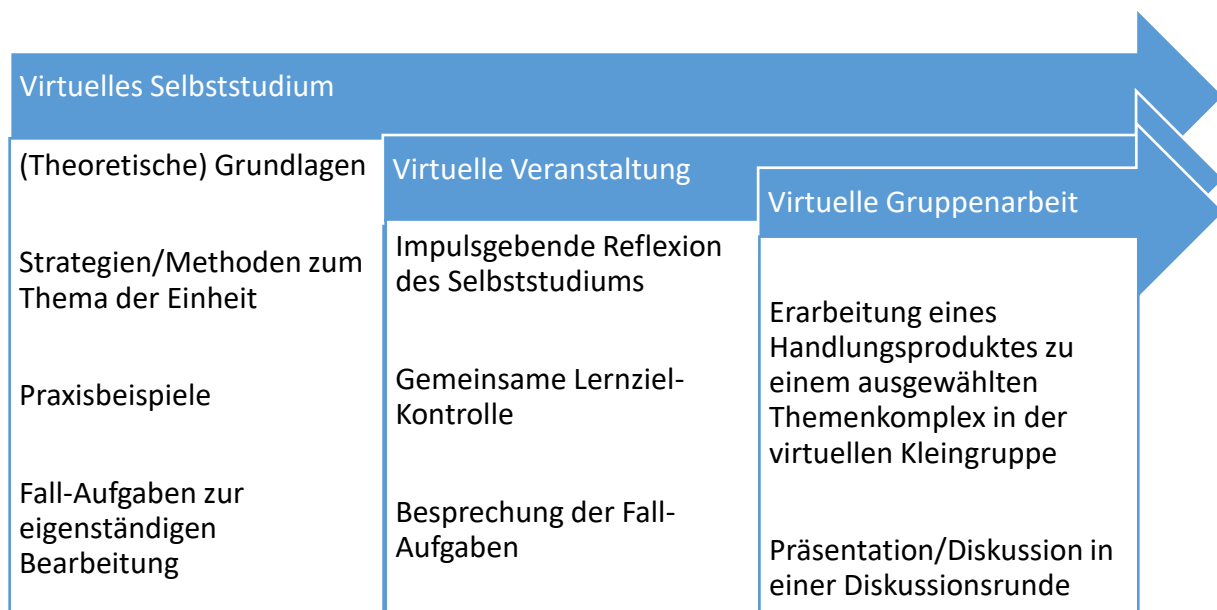
Anstelle einer Präsenzübung setzen sich die Studierenden in einer virtuellen Gruppenarbeit mit einem ausgewählten Themenbereich vertieft auseinander, erstellen eine Ergebnisdokumentation in Form einer virtuellen Präsentation und stellen sich im Rahmen einer virtuellen Diskussionsrunde den Fragen der anderen Studierenden sowie Dozierenden.

Neuheit im SS 2021!

Die Diskussion der Gruppenergebnisse erfolgt in einer gemischten Diskussionsrunde mit Studierenden, die das Modul Bildungsökonomik (Prof. Bellmann) besuchen. Die Gruppen erarbeiten aus der jeweiligen Kursperspektive Ergebnisse zu den gemeinsamen Themenbereichen und tauschen sich dazu aus. Dies unterstützt die ganzheitliche Betrachtung realer Situationen aus der Bildungspraxis!

Hierbei handelt es sich um ein Projekt im Rahmen des Innovationsfonds Lehre. Die beiden Kurse wurden dazu inhaltlich, strukturell und zeitlich aufeinander abgestimmt.

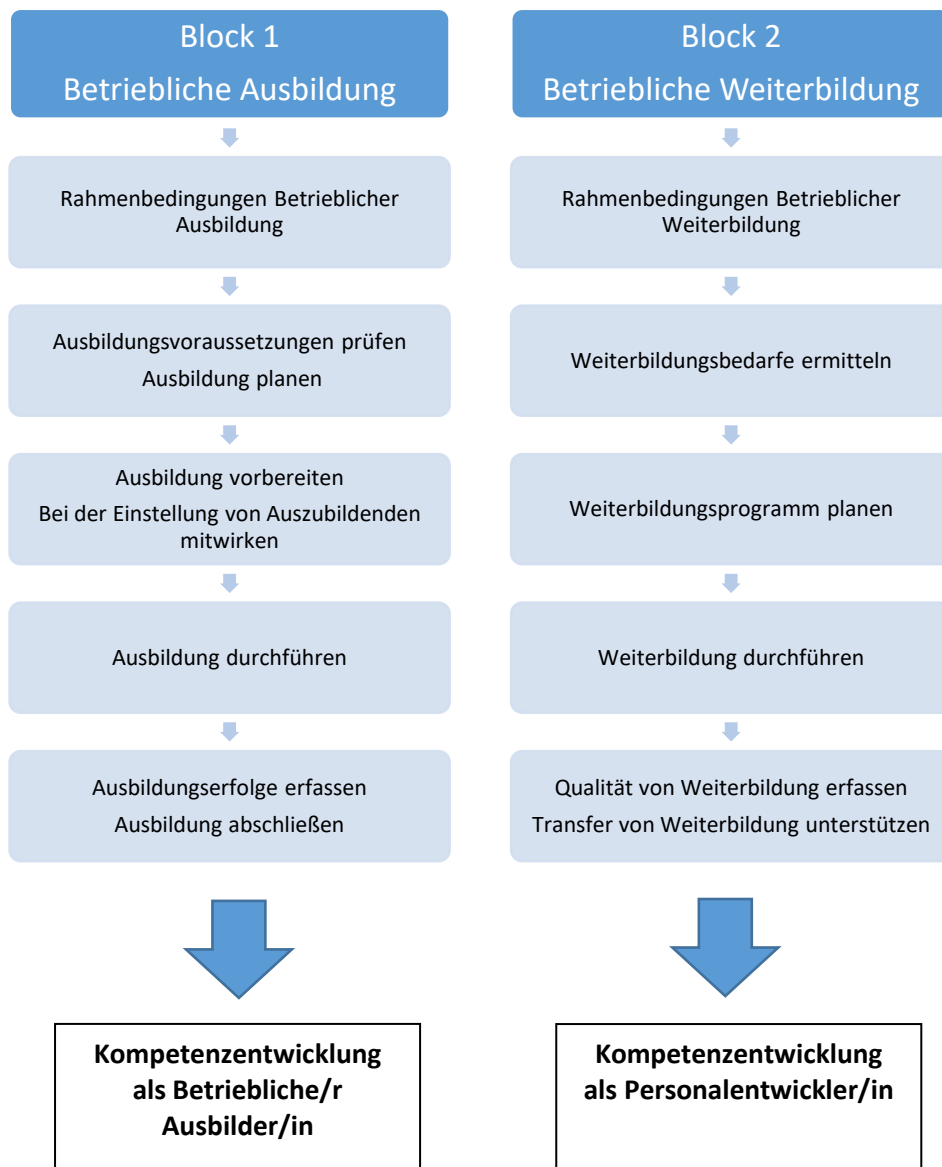
Falls Sie an beiden Modulen zeitgleich teilnehmen, müssen Sie in beiden Kursen den jeweiligen Gruppenauftrag sowie die jeweilige Klausur bearbeiten. D.h. zwei Gruppenaufträge und zwei Klausuren insgesamt. Bitte berücksichtigen Sie dies auch bei der Zuteilung zu den Gruppen!



3 Inhaltlich-Zeitlicher Ablauf des Kurses

3.1 Inhaltliche Grundstruktur des Kurses

Im Kurs setzen wir uns mit betrieblicher Aus- und Weiterbildung in zwei Blöcken auseinander: Im ersten Block steht die betriebliche Ausbildung im Mittelpunkt, im zweiten Block die betriebliche Weiterbildung. Beide Themenfelder werden entlang eines praxisorientierten Prozesses abgebildet, d.h. simulieren Fragestellungen und Entscheidungen, wie sie von betrieblichem Bildungspersonal bzw. Personalentwickler/innen getroffen werden entlang eines zeitlich-logischen Ablaufs.



3.2 Zeitlich-/Inhaltliche Übersichtstabelle zum Kurs

Für die Online-Umsetzung des Kurses werden verschiedene virtuelle Lern-Formate zeitlich miteinander kombiniert. Der konkrete inhaltlich-zeitliche Ablauf des Kurses ist der folgenden Tabelle zu entnehmen. Die unterschiedlichen Veranstaltungsformate (Vorlesung, Übung) werden dabei getrennt voneinander betrachtet.

Virtuelle Veranstaltung:

Virtuelle Veranstaltung	
Dienstag, 09.45-11.15 Uhr	
Dienstag, 13.April 2021	Kick-Off-Veranstaltung
Block 1	
Selbststudium	
Dienstag, 20.April 2021	Rahmenbedingungen Betrieblicher Ausbildung
Selbststudium	
Dienstag, 27.April 2021	Ausbildungsvoraussetzungen prüfen; Ausbildung planen
Selbststudium	
Dienstag, 04.Mai 2021	Ausbildung vorbereiten Bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
Selbststudium	
Dienstag, 11.Mai 2021	Ausbildung durchführen
Selbststudium	
Dienstag, 18.Mai 2021	Ausbildungserfolge erfassen Ausbildung abschließen
Selbststudium	
Dienstag, 25.Mai 2021	Veranstaltung entfällt!
Block 2	
Dienstag, 08. Juni, 2021	Rahmenbedingungen Betrieblicher Weiterbildung
Selbststudium	
Dienstag, 15. Juni 2021	Weiterbildungsbedarfe ermitteln
Selbststudium	
Dienstag, 22. Juni 2021	Weiterbildungsprogramm planen
Selbststudium	
Dienstag, 29. Juni 2021	Weiterbildung durchführen
Selbststudium	
Dienstag, 06.Juli 2021	Qualität von Weiterbildung erfassen Transfer von Weiterbildung unterstützen
Abschließende Klausurvorbereitung	
Dienstag, 13.07.2021	Klausur

Teilnahme an der virtuellen Veranstaltung

Es besteht keine Teilnahmepflicht an der virtuellen Veranstaltung. Allerdings wird die Teilnahme dringend empfohlen, da dort die Inhalte aufbereitet durchgegangen sowie die klausurrelevanten Fall-Aufgaben besprochen werden. Sie erhalten zu Beginn des Semesters den Zoom-Zugangs-Link.

Bitte stellen Sie sich auf eine aktive Teilnahme ein:

- Kameras an!
- Erarbeitung der Lösungen zu den Fall-Aufgaben in Kleingruppen (break-out-Sessions) mit anschließender Präsentation/Vorstellung des Gruppenergebnisses
- Lösung von Lernziel-Checks mittels Test-Tools
- Aktives Einbringen von Fragen und Beiträgen

Sie haben die Möglichkeit, Fragen zur jeweiligen Einheit der virtuellen Veranstaltung vorab über StudOn einzubringen. Während der Sitzungen können Sie sowohl per Wortbeitrag als auch über die Chat-Funktion Fragen und Impulse einbringen.

Lösungsimpulse zu den Fall-Aufgaben werden im Nachgang bereitgestellt. Dabei handelt es sich jedoch nicht um ausformulierte Musterlösungen!

Diskussionsrunden:

Die Diskussionsrunden finden an zwei unterschiedlichen Wochentagen (Montag und Mittwoch) jeweils von 13.15-14.45 Uhr statt.

Datum	Diskussionsrunde Nr.	Teilnehmende Gruppen
Montag, 07. Juni 2021	1	Gruppen 1 + 2
Mittwoch, 09. Juni 2021	2	Gruppen 3 + 4
Montag, 14. Juni 2021	3	Gruppen 5 + 6
Mittwoch, 16. Juni 2021	4	Gruppen 7 + 8
Montag, 21. Juni 2021	5	Gruppen 9 + 10
Mittwoch, 23. Juni 2021	6	Gruppen 11+ 12
Montag, 28. Juni 2021	7	Gruppen 13 + 14
Mittwoch, 30. Juni 2021	8	Gruppen 15 + 16
Montag, 05. Juli 2021	9	Gruppen 17+ 18
Mittwoch, 07. Juli 2021	10	Gruppen 19 + 20

Für die Absolvierung des Gruppenauftrages müssen Sie an der Besprechung und Diskussion Ihrer Präsentation am zugewiesenen Termin teilnehmen. Falls Sie an dem Termin verhindert sind, muss Ihre Gruppe zumindest ausreichend vertreten sein. Treffen Sie bitte hierfür gruppenintern entsprechende Verabredungen und geben Sie anschließend dem Lehrstuhl Bescheid.

An den anderen Diskussionsrunden nehmen Sie nicht teil! Die Zuteilung der Gruppen zu den Themen und Terminen erfolgt zu Beginn des Semesters.

Die Zuteilung der Gruppen erfolgt auf Basis eines Anmeldeystems in der ersten Vorlesungswoche. Informationen zu den Gruppenaufträgen und der Anmeldung erhalten Sie in einem gesonderten Dokument vorab im StudOn-Kurs eingestellt. Auch in der Kick-Off-Veranstaltung können dazu noch Fragen geklärt werden.

Die Teilnahme an der Diskussionsrunde umfasst mehrere Aktivitäten Ihrer Gruppe:

- Erstellung einer Virtuellen Präsentation zu Ihrem Gruppenauftrag
- Erstellung einer Kurzzusammenfassung der zentralsten Ergebnisse und deren mündliche Vorstellung für die Einleitung der Diskussionsrunde (1 Minute)
- Die Durchsicht der virtuellen Präsentation der anderen am Diskussionstermin teilnehmenden Gruppen (1 Gruppe aus diesem Kurs und 2 Gruppen aus dem Kurs Bildungsökonomik)
- Die Formulierung von Fragen zu den virtuellen Präsentationen für die an der Diskussionsrunde teilnehmenden Gruppen sowie das Einreichen der Fragen vorab
- Die Formulierung und Einreichung eines schriftlichen Feedbacks zur virtuellen Präsentation Ihrer Partnergruppe (aus diesem Kurs) vorab

Die einzelnen Aktivitäten fließen in die Gesamtbewertung des Gruppenauftrags ein. Das entsprechende Bewertungsraster wird Ihnen zu Beginn des Semesters im StudOn-Kurs eingestellt.

Die Präsentationen werden von Ihnen innerhalb von Kleingruppen vorab erstellt und allen Teilnehmenden an der Diskussionsrunde über StudOn zur Verfügung gestellt. Informationen zur konkreten Vorbereitung und Umsetzung erhalten Sie noch gesondert nach Zuteilung der Gruppen und Themen.

Zur Klärung von Fragen zu Ihrem Gruppenauftrag können Sie einen Zeitslot in der wöchentlich stattfindenden virtuellen Sprechstunde zum Kurs buchen. Das entsprechende Buchungstool finden Sie direkt im StudOn-Kurs.

4 Organisatorisch-Technischer Ablauf des Kurses

4.1 Organisatorische Umsetzung

Alle virtuellen Formate finden zum jeweils angegebenen Zeitslot statt. Das Zeitfenster ist dabei als die maximale Dauer der Einheit anzusehen. Je nach Rückmelde-/Klärungsbedarf können die Sitzungen auch kürzer sein. Wählen Sie sich also bitte möglichst zu Beginn ein, wenn Sie daran teilnehmen wollen.

Die Zugangsdaten zu den verschiedenen Veranstaltungen werden Ihnen jeweils über StudOn kommuniziert. Eine Aufzeichnung der Veranstaltungen ist nicht vorgesehen, um die Interaktion mit den Studierenden nicht zu hemmen und datenschutzrechtliche Probleme zu vermeiden.

4.2 Technische Umsetzung

Alle virtuellen Formate finden in Form von Videokonferenzen statt. Die Videokonferenzen werden planmäßig über das Tool „zoom“ durchgeführt.

Die FAU hat für alle Studierenden entsprechende Lizenzen für die Nutzung von Zoom erworben. Sie müssen sich dazu einfach mit Ihrer Idm-Kennung anmelden, d.h. es sind keine neuen Zugangsdaten erforderlich: <https://fau.zoom.us/>.

Das Rechenzentrum hat für Studierende eine Anleitung zum Login bereitgestellt.

https://www.anleitungen.rrze.fau.de/files/2020/04/sso-anmeldung_zoom_client.pdf

Für die Teilnahme an den virtuellen Sitzungen benötigen Sie:

- Laptop/Rechner/Smartphone mit Mikrofon und Kamera
- Stabiles Internet
- Ggfs. ein Headset /Kopfhörer (um bestmögliche Verständlichkeit zu erreichen)

Eine studentische Hilfskraft fungiert während der Sitzungen als Moderator und hilft auch bei eventuellen technischen Schwierigkeiten. In der Kick-Off-Veranstaltung erfolgt zudem eine Einführung in die technischen Gegebenheiten und Möglichkeiten der gemeinsamen Interaktion. Es empfiehlt sich dennoch, sich bereits vorab mit dem Tool „zoom“ vertraut zu machen, um technische Schwierigkeiten zu minimieren. Anleitungen und Hilfe dazu finden Sie unter: <https://support.zoom.us/hc/de>

5 Workload und Prüfungsleistung im Kurs

Der Workload im Kurs setzt sich aus verschiedenen Teilleistungen zusammen, die sie einzeln oder in Gruppen vollbringen müssen.

Selbststudium:

Zu jeder der 10 inhaltlichen Einheiten finden Sie im StudOn-Kurs ein Skript sowie ergänzende multimediale Materialien für das Selbststudium. Bitte lesen Sie das Skript/Material aufmerksam durch und bearbeiten Sie im Anschluss die MC-Checkfragen zur Lernzielkontrolle. Skripte und explizit angegebenes Material sind klausurrelevant.

Aufgaben zur Fallsituation:

Hierbei handelt es sich um fallbezogene Aufgaben zu jeder der 10 inhaltlichen Einheiten, in der Sie das Wissen aus dem Selbststudium auf eine konkrete Unternehmenssituation anwenden sollen. Eine ähnliche Fallsituation wird Sie in der Klausur erwarten. Die Bearbeitung dieser Aufgaben und der Abgleich mit den Lösungsimpulsen dient also Ihrer direkten Klausurvorbereitung. Eine verpflichtende Bearbeitung oder Einreichung ist jedoch nicht vorgesehen.

Gruppenaufgabe/Präsentationen:

Die Studierenden werden in Kleingruppen von ca. 5-7 Studierenden aufgeteilt und erhalten einen gruppenspezifischen Auftrag zur Recherche und Aufbereitung. Die Themenstellungen werden zu Beginn des Kurses bekanntgegeben. Die Verteilung der Studierenden auf die Themen/Gruppen erfolgt nach einem Präferenzsystem. Die Bewertung der Gruppenaufgabe/Präsentationen findet einheitlich für die Gruppe als Gruppenleistung statt. Die Bewertungsmaßstäbe werden den Studierenden vorab bekannt gegeben.

Klausur:

Die Klausur ist als Online open book Klausur angelegt. Informationen zur Durchführung der Klausur erhalten Sie während des Semesters. Beispiele für Klausuraufgaben finden Sie in Form der Aufgaben zu den Fallsituationen in jeder Einheit. Diese werden – in fallbezogen angewandelter Form – in der Klausur aufgegriffen.

Element	Bezugspunkt	Bewertung	Anteil im Prüfungsportfolio	Arbeitsaufwand
Selbststudium inklusive Lernzielkontrolle	Einzelner	keine	0	Erarbeitung der Inhalte anhand der Materialien zu den 10 Einheiten = 10 x 2 Stunden = 20 Stunden
Aufgaben zur Fallsituation	Einzelner	Ohne	0	10 Fallsituationen mit Aufgaben a` 1,5 Stunden = 15 Stunden
Teilnahme an virtueller Veranstaltung	Einzelner	Ohne	0	10 Einheiten a`1,5 Stunden = 15 Stunden
Gruppenaufgabe/ Präsentation und Teilnahme an Diskussionsrunde	Gruppe	Leistungs- bewertung	Max. 50 Punkte bzw. 50 %	Erarbeitung, Erstellung der virtuellen Präsentation, Absolvierung Diskussionsrunde = ca. 50 Stunden
Klausur	Einzelner	Leistungs- bewertung	Max. 50 Punkte bzw. 50%	Vorbereitung und Teilnahme = ca. 50 Stunden
Gesamt			Max. 100 Punkte/Prozent	150 Stunden

Der Klausurtermin wird plnmäßig zeitgleich zur sonstigen virtuellen Veranstaltung angesetzt.

6 Wichtige Abgabetermine im Kurs

Datum	Abgabe
30. Mai 2021	Virtuelle Präsentation Gruppe 1 - 4
06. Juni 2021	Fragen und Feedback Gruppe 1 - 4 Virtuelle Präsentation Gruppe 5 - 8
13. Juni 2021	Fragen und Feedback Gruppe 5 - 8 Virtuelle Präsentation Gruppe 9 - 12
20. Juni 2021	Fragen und Feedback Gruppe 9 - 12 Virtuelle Präsentation Gruppe 13 - 16
27. Juni 2021	Fragen und Feedback Gruppe 13 - 16 Virtuelle Präsentation Gruppe 17 - 20
04. Juli 2021	Fragen und Feedback Gruppe 17 – 20

7 Kommunikation im Seminar

Sie haben während des Semesters vielfältige Möglichkeiten, Fragen an uns zu richten sowie in einen Austausch einzutreten.

Forum im StudOn-Kurs

Sie haben die Möglichkeit jederzeit über das Forum Fragen jeglicher Art einzubringen. Das Forum wird zur besseren Übersichtlichkeit dazu in verschiedene Themenblöcke strukturiert. Bitte platzieren Sie Ihre Fragen, wenn möglich, passend.

Kontakt per Email

Darüber hinaus können Sie mich sowie unsere Hilfskräfte jederzeit per Email kontaktieren, um persönliche Anliegen/Probleme zu klären.

Prof. Dr. Nicole Kimmelmann Nicole.Kimmelmann@fau.de

Amelie Hiemer Amelie.Hiemer@fau.de

Theresa Rößle Theresa.Roessle@fau.de

Bitte beachten Sie: Aufgrund von Home Office erreichen Sie uns sowie das Sekretariat nicht per Telefon.

8 Weitere wichtige Dokumente zum Kurs/Fragen

Alle wichtigen Dokumente zum Kurs finden Sie im StudOn-Kurs im Bereich „Allgemeine Informationen“.

Wir unterstützen Sie bei allen Anliegen nach besten Kräften und sind uns bewusst, dass auch dies ein für Alle außergewöhnliches Semester sein wird. Wenn wir gegenseitig achtsam und verständnisvoll agieren, kann es eine außergewöhnlich gute (Lern-)Erfahrung werden, bei der auch Fehler passieren dürfen und hilfreich für unsere gemeinsame weitere Entwicklung sein können.

In diesem Sinne...

Ich freue mich auf einen spannenden Kurs mit Ihnen!

Nicole Kimmelmann