

Formular „Neue Kontaktschule“

- Zunächst sollten Sie genau prüfen, ob die betreffende Schule (z. B. eine BOS) nicht doch bereits im Kontaktschulenverzeichnis geführt wird - in dem Fall füllen Sie dieses Formular bitte nicht aus.
- Ist die Schule wirklich nicht geführt, dann müssen Sie selbst mit der Schule, an der Sie hospitieren möchten, Kontakt aufnehmen und fragen, ob die Schule einverstanden ist, Sie im Praktikum zu betreuen.
- Ferner müssen Sie dieses Formular mit Adresse, Schulleiter und Kontaktperson (= Ansprechpartner für SPS-Studenten bei der erstmaligen Kontaktaufnahme mit der Schule) der neuen Kontaktschule bei Frau Dr. Hahn am Lehrstuhl (Zi. 4.158) abgeben (bitte Abschnitt unten ausfüllen) und es an Ihre Anmeldung zum Praktikum heften, in die Sie dann nur die neue Schule eintragen.
- Der Lehrstuhl regelt die weitere Kontaktaufnahme mit der neuen Schule, leitet Informationsmaterial weiter und nimmt die Schule in das Verzeichnis auf.

Neue Kontaktschule für die Durchführung der Schulpraktischen Studien

Name des Studierenden: _____

Name der Schule: _____

Adresse der Schule: _____

Telefon: _____

Schulleiter: _____

Name der Kontaktperson: _____