

## Anmeldeverfahren zum Repetitorium Berufliche Weiterbildung SoSe 2017

Bitte füllen Sie das Anmeldeformular (letzte Seite) vollständig aus, geben Sie es im Sekretariat Raum 4.165 ab oder werfen Sie es in den Briefkasten neben Raum 4.165 oder senden Sie es an den Lehrstuhl per Post (Poststempel gilt).

**Anmeldeschluss: Freitag, 12. Mai 2017**

### Themenvergabe für das Repetitorium

Diese erfolgt über eine schriftliche Bewerbung auf dem Anmeldeformular (siehe nächste Seite).

Wir versuchen bei der Themenvergabe die Prioritäten zu berücksichtigen. Bei Überbuchung eines Themas entscheidet das Los. Sofern Sie mit einer bestimmten Person zusammenarbeiten möchten, vermerken Sie dies zusätzlich auf dem Anmeldezettel.

Die Themenzuteilung wird auf der Homepage ab ca. 17.05.17 bekannt gegeben. Wenn Sie Ihren Themenpartner nicht kennen, können Sie im Sekretariat seine Kommunikationsdaten abfragen, um mit ihm zur Arbeitsplanung Kontakt aufnehmen zu können.

**Termine und Uhrzeiten der Repetitorien: 18.07.; 19.07.; 20.07.; 25.07. jeweils von 9 – 17.30 h.**

Die Zuordnung zu den Terminen erfolgt durch uns; sie wird u. a. durch die beschränkte Raumkapazität bestimmt. Sollten Sie an einem bestimmten Tag nicht zur Verfügung stehen können, können Sie das mit Begründung vermerken. Wir prüfen nach!

Leistungsdokumentation im Repetitorium Grund- und Erstausbildung Präsentationen mit Fachgespräch **oder** Klausur (**die Prüfungsformen werden in der ersten Vorlesungssitzung erläutert**).

Nr.	Thema der Präsentation	Zahl
1	Weiterbildungsbedarfsanalyse	8 Gruppen zu 2 Studierenden
2	Transferförderung	8 Gruppen zu 2 Studierenden
3	Evaluation / Bildungscontrolling	8 Gruppen zu 2 Studierenden
4	<b>Klausur (anstelle der Präsentationen)</b>	

**Anmeldeformular  
 zum Repetitorium Berufliche Weiterbildung  
 SoSe 2017**  
*Bitte schreiben Sie deutlich in Druckbuchstaben!*

Name, Vorname: _____  Matrikelnummer: _____  E-Mail (bitte deutlich): _____  Telefon: _____  <i>Ich bin mit der Weitergabe der Kommunikationsdaten an meinen Themenpartner einverstanden/Unterschrift:</i>
--

**Themenwünsche:**

Tragen Sie hinter folgende Themenoptionen Ihre Priorität ein. Alle Kästchen müssen ausgefüllt werden. Dies gilt ausdrücklich auch, wenn Sie an der Klausur teilnehmen möchten. Jede Prioritätszahl (1 – 5) darf nur einmal verwendet werden. Ansonsten ordnen wir Sie nach unseren Bedarfen zu.

<b>Thema der Präsentation</b>	<b>Priorität (1 = sehr hoch, 4 = sehr niedrig)</b>
• Weiterbildungsbedarfsanalyse	
• Transferförderung	
• Evaluation / Bildungscontrolling	
• <b>Klausur</b>	

Wir versuchen Ihren ersten Themenwunsch zu berücksichtigen. Falls ein Thema überbucht ist, wird per Los entschieden, falls alle von Ihnen angegebenen Themenwünsche nicht berücksichtigt werden können, wird Ihnen ein noch offenes Thema zugewiesen.

Ich möchte mit folgendem Partner zusammenarbeiten (optional, muss nicht ausgefüllt werden):

\_\_\_\_\_

Ich kann an folgendem Termin nicht:

Weil: \_\_\_\_\_